

WIR SUCHEN SIE!

Die **Chemische Fabrik Wocklum Gbr. Hertin GmbH & Co. KG** ist ein familiengeführtes, mittelständisches und innovatives Unternehmen in Balve. Als Kopf des seit fast 200 Jahren wachsenden Unternehmensverbundes – der Wocklum Gruppe – bieten wir ein breites Portfolio an Produkten und Branchenlösungen, um den stets wachsenden Ansprüchen des Marktes gerecht zu werden. Dabei helfen wir nicht nur in Punkto Chemie, sondern glänzen durch ein weites Spektrum an Dienstleistungen, wie Logistik, Consulting, Software-Solutions und Entwicklungstätigkeiten.

Werden Sie noch heute ein Teil der Wocklum Gruppe.

Zur Verstärkung unseres Teams in Balve suchen wir **ab sofort** eine/n engagierte/n und zuverlässige/n

MITARBEITER/IN IM BACKOFFICE (M/W/D) in Vollzeit.

Zu Ihren Aufgaben gehört:

- » Steuerliche Prüfungen der Ausgangsrechnungen;
- » Sonderabrechnungen / Gutschriftsverfahren;
- » Abwicklung der offenen Aufträge (Pfand);
- » Materialstammdaten (Prüflauf) / Anlegen, Änderung und Erweiterung eines Materials;
- » Buchung von Chemierechnungen (Classifier & D3);
- » Debitoren- und Kreditorenstammdaten;
- » Rechnungsprüfung.

Ihr Profil

- » abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise zur/zum Industriekauffrau/-mann
- » Kenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung wünschenswert;
- » SAP-Kenntnisse erforderlich;
- » Anwenderkenntnisse der gängigen Office-Produkte;
- » freundliches und offenes Auftreten;
- » Teamfähigkeit.

Was wir bieten:

- » moderne, abwechslungsreiche und vielseitige Arbeitsstelle;
- » leistungsgerechte Vergütung nach Haustarif;
- » diverse Zusatzleistungen aus dem Chemie-Tarif;
- » betriebliche Altersvorsorge;
- » flexibles Arbeitszeitmodell;
- » flache Hierarchien;
- » persönlicher Gestaltungs- und Entwicklungsspielraum;
- » kollegiales Umfeld.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbungsunterlagen**, die Sie uns bitte, mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit, kurzfristig zusenden wollen; bitte ausschließlich per E-Mail an **bewerbung@wocklum.de**.